Знакомство АДБ с интерфейсом ПУД ЭБ

Оглавление

Интерфейс личного кабинета АДБ

Настройка списковых форм

Фильтрация и сортировка

Создание документов в ЛК АДБ

Настройка согласования документов

Пример РСКП(возврат)

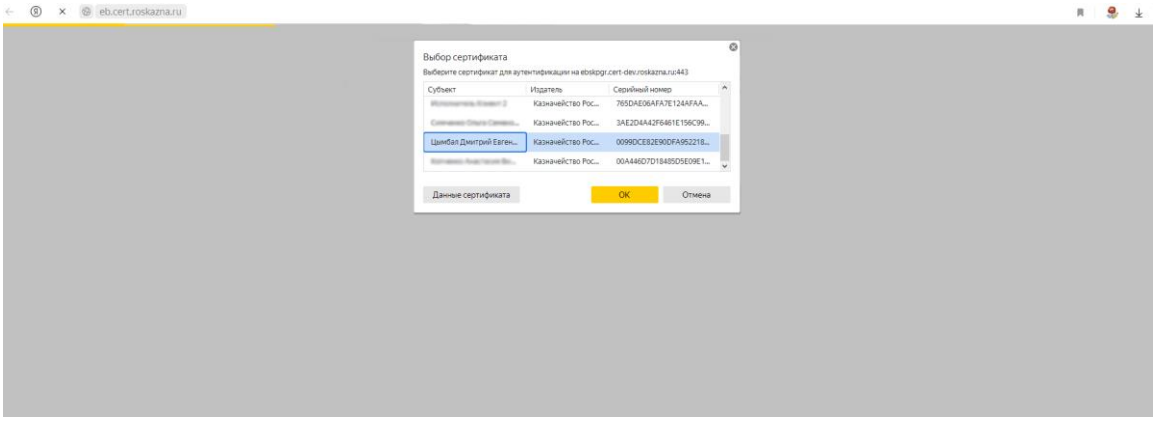
Пример РСКП(уточнение)

Просмотр информации о причине отказа документа

Вход в ПУД ЭБ

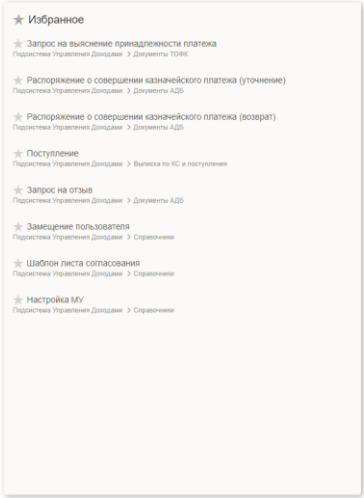


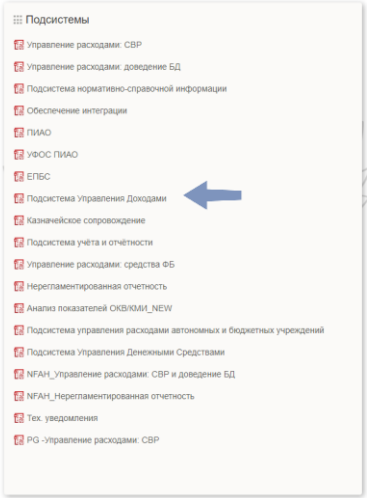
Вход в ПУД ЭБ осуществляется по сертификату ЭП
по ссылке **https://eb.cert.roskazna.ru/**



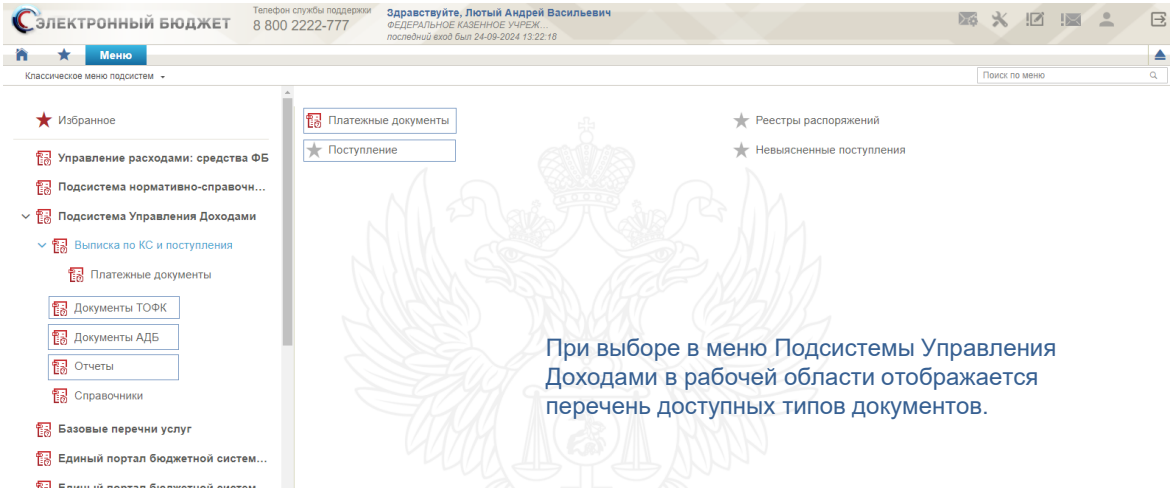
Интерфейс личного кабинета АДБ





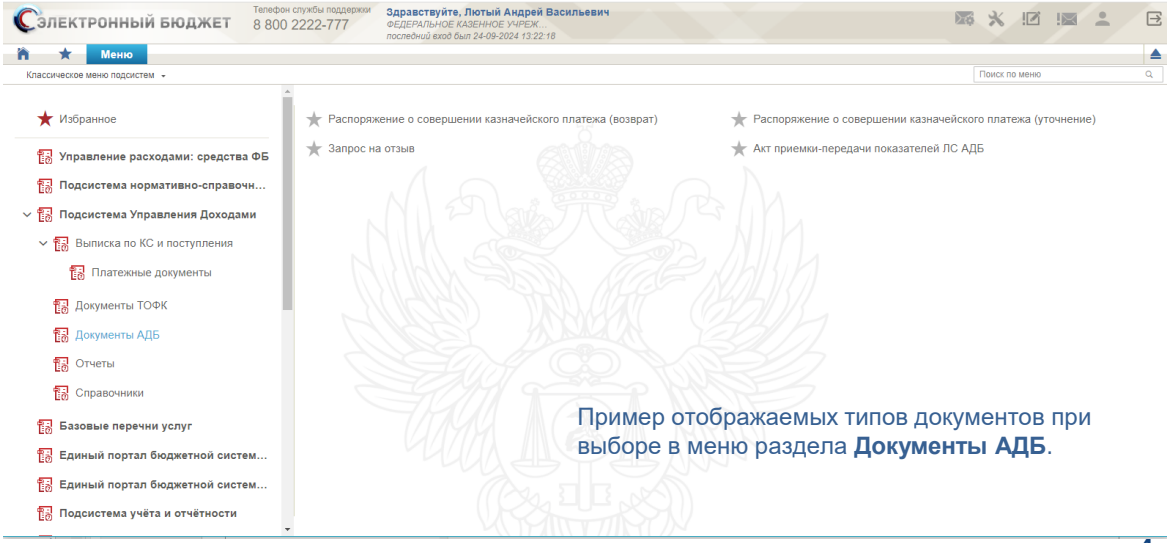


Интерфейс ЛК АДБ



При выборе в меню Подсистемы Управления Доходами в рабочей области отображается перечень доступных типов документов.

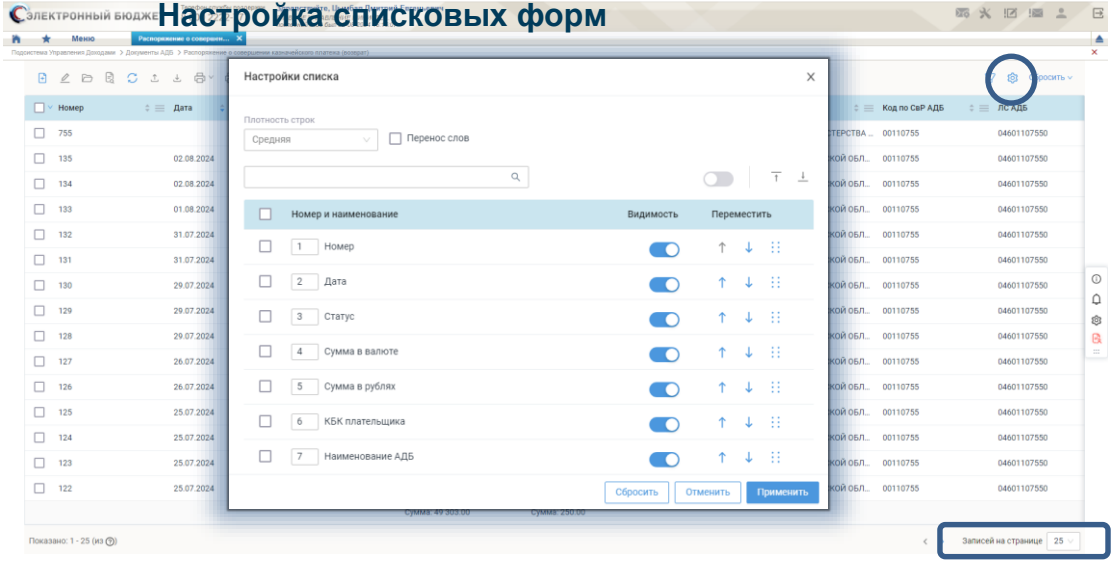
Интерфейс ЛК АДБ



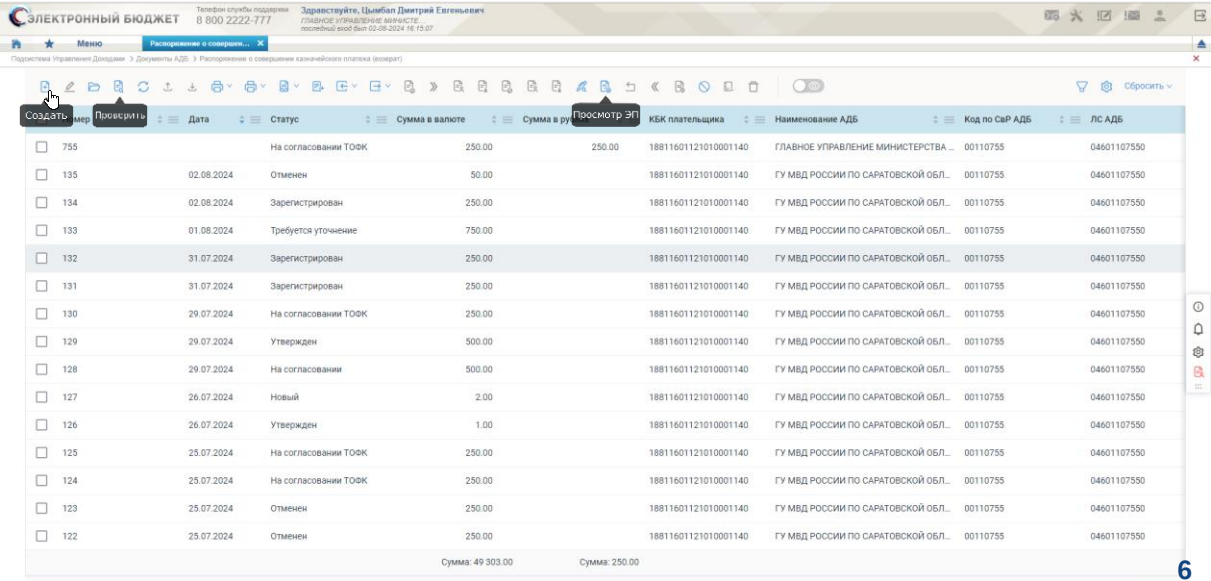
Пример отображаемых типов документов при выборе в меню раздела **Документы АДБ**.

Настройка списковых форм

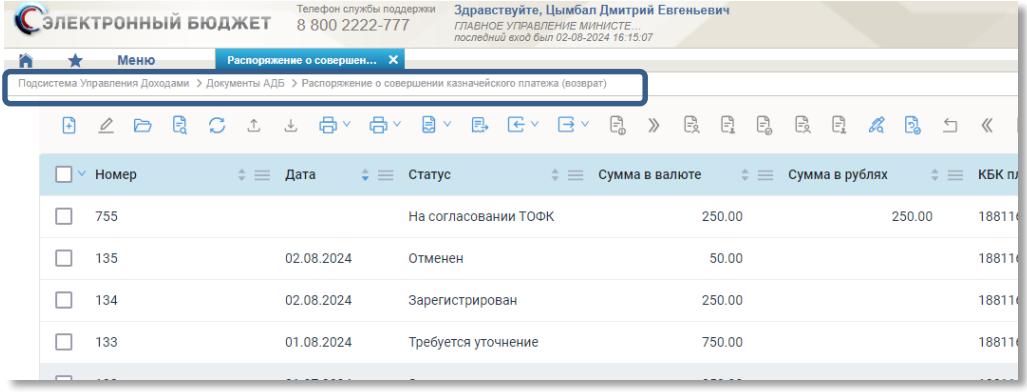
Настройка списковых форм



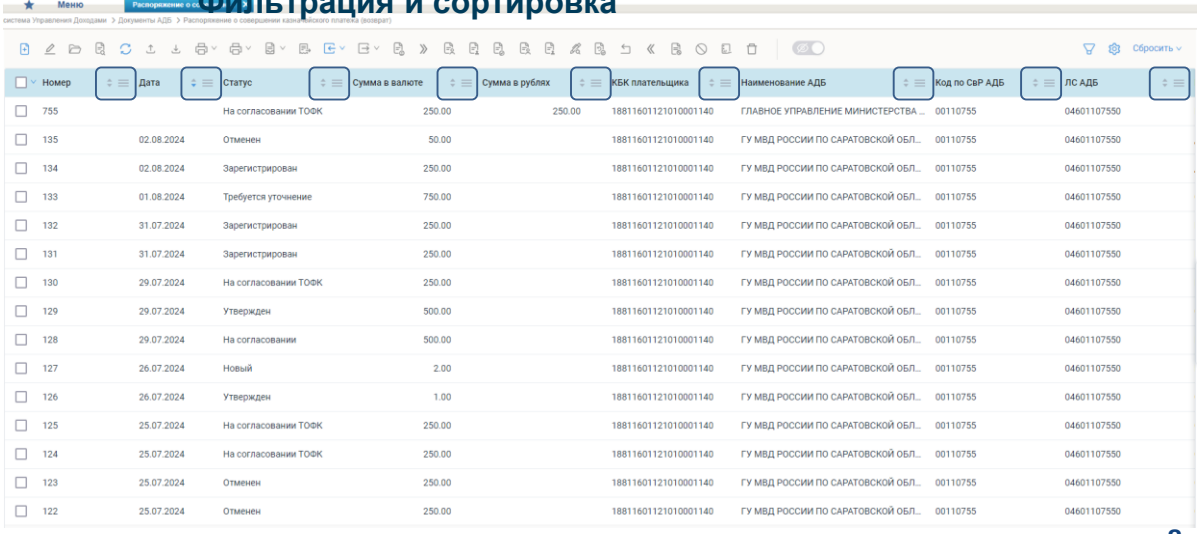
Панель инструментов



Строка навигации

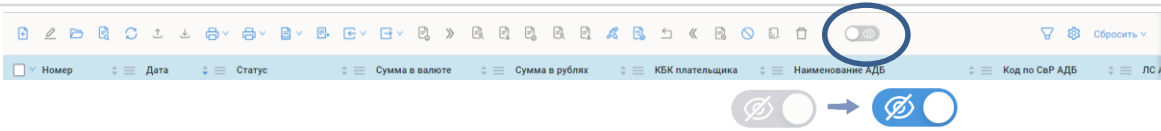


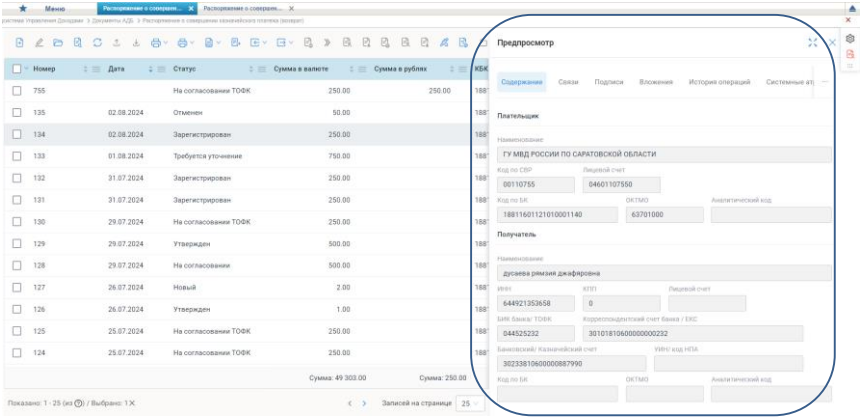
Фильтрация и сортировка



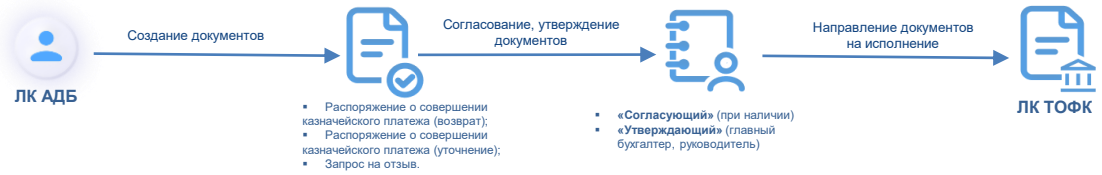
Номер	Дата	Статус	Сумма в валюте	Сумма в рублях	КБК плательщика	Наименование АДБ	Код по СвР АДБ	ЛС АДБ
755		На согласовании ТОФК	250.00	250.00	18811601121010001140	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ...	00110755	04601107550
135	02.08.2024	Отменен	50.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550
134	02.08.2024	Зарегистрирован	250.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550
133	01.08.2024	Требуется уточнение	750.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550
132	31.07.2024	Зарегистрирован	250.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550
131	31.07.2024	Зарегистрирован	250.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550
130	29.07.2024	На согласовании ТОФК	250.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550
129	29.07.2024	Утвержден	500.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550
128	29.07.2024	На согласовании	500.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550
127	26.07.2024	Новый	2.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550
126	26.07.2024	Утвержден	1.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550
125	25.07.2024	На согласовании ТОФК	250.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550
124	25.07.2024	На согласовании ТОФК	250.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550
123	25.07.2024	Отменен	250.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550
122	25.07.2024	Отменен	250.00		18811601121010001140	ГУ МВД РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛ...	00110755	04601107550

Функция предпросмотра документа





Создание документов в ЛК АДБ



Создавать документы в ЛК АДБ возможно следующими способами:

- **Сформировать на основании родительского документа** (из поступления). Все реквизиты родительского документа будут уже предзаполнены в новом документе.
- **Ручной ввод реквизитов документа.** В этом случае для удобства заполнения и минимизации ошибок можно будет указать значения из справочников, а также указать связанный документ. Также, в системе предусмотрены контроли на корректность ввода.
- **Импорт структурированных файлов в соответствии с форматами обмена.** В том числе будет обеспечена поддержка пакетного импорта. Поддерживаемые форматы файлов:

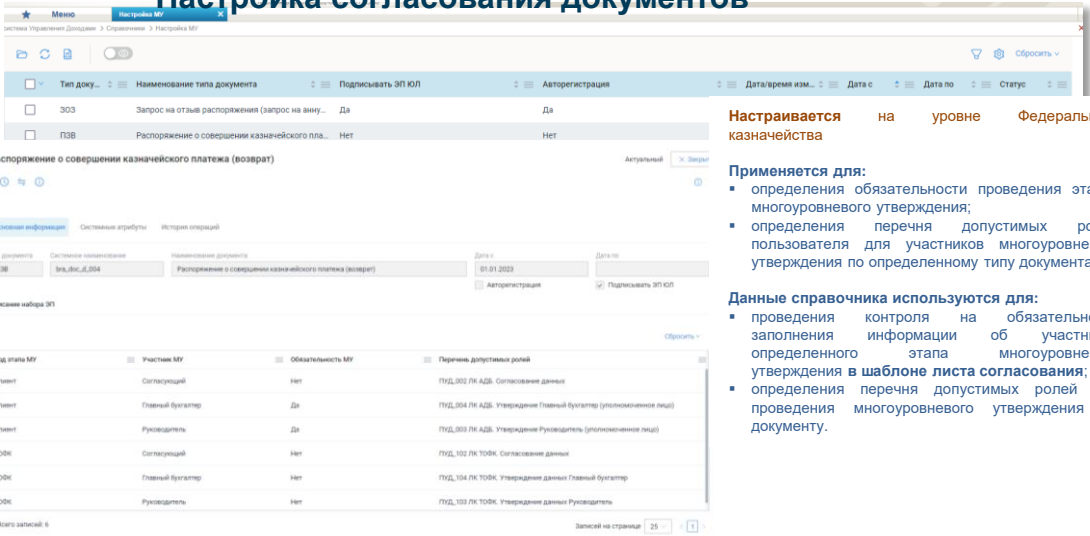
  xml-формат – целевой формат взаимодействия;

  txt-формат – поддерживаются текущие форматы документов на переход.

Справочники для настройки согласования, утверждения документов:

- **«Настройка МУ»** (многоуровневое утверждение).
- **«Шаблон листа согласования».**
- **«Замещение пользователя».**

Настройка согласования документов



Настраивается на уровне Федерального казначейства

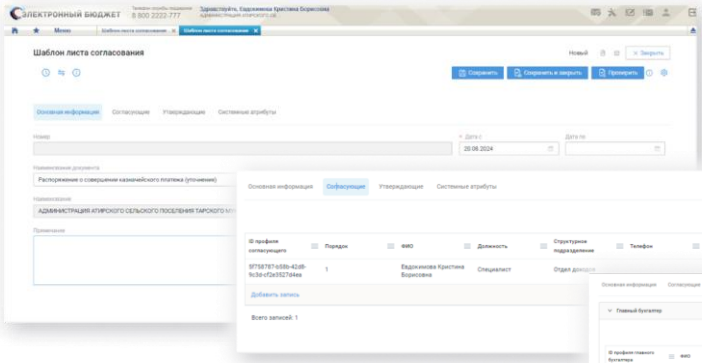
Применяется для:

- определения обязательности проведения этапов многоуровневого утверждения;
- определения перечня допустимых ролей пользователя для участников многоуровневого утверждения по определенному типу документа.

Данные справочника используются для:

- проведения контроля на обязательность заполнения информации об участниках определенного этапа многоуровневого утверждения **в шаблоне листа согласования**;
- определения перечня допустимых ролей для проведения многоуровневого утверждения по документу.

Справочник «Шаблон листа согласования»



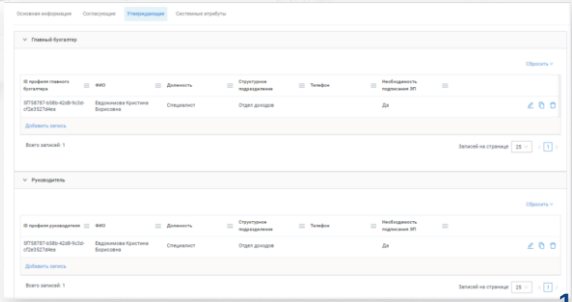
Указание типа документа и периода действия записи

- распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат),
- распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение),
- запрос на отзыв

Указание согласующих

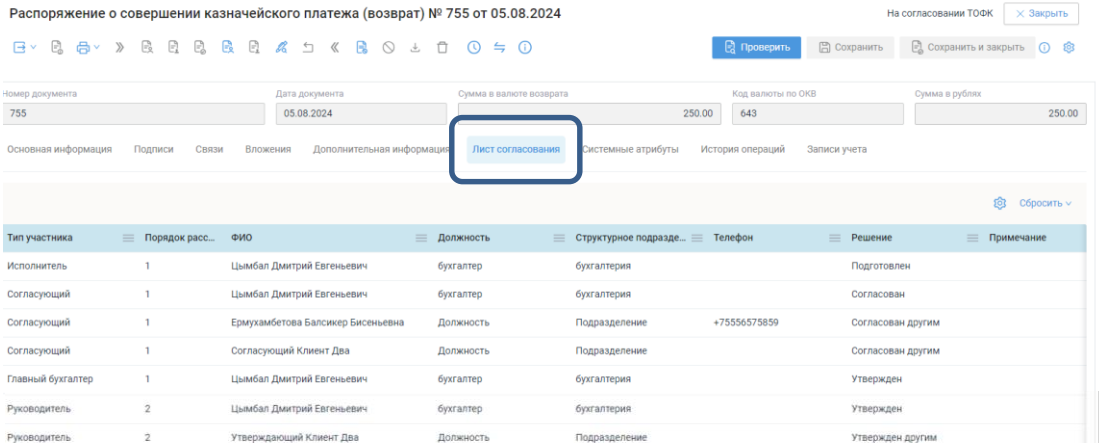
в соответствии с внутренним документооборотом.

Указание утверждающих (в соответствии с КОП)



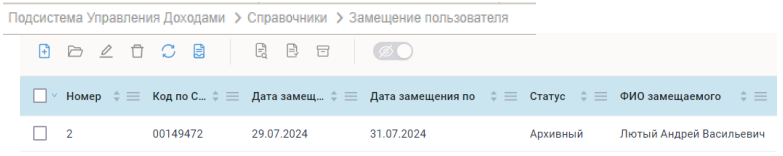
- **Главный бухгалтер** – обязательный реквизит для РСКП (возврат, уточнение). Выбор из сотрудников, имеющих роль **«ПУД_004** ЛК АДБ. Утверждение Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)».
- **Руководитель** – обязательный реквизит для РСКП (возврат, уточнение), Запрос на отзыв. Выбор из сотрудников, имеющих роль **«ПУД_003** ЛК АДБ. Утверждение Руководитель (уполномоченное лицо)».

Пример листа согласования в документе



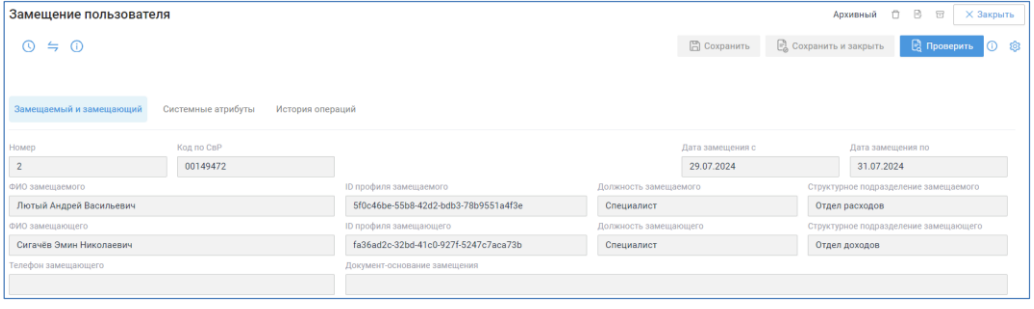
Справочник «Замещение пользователей»

- **Применяется** в случае отпуска, больничного, командировки, отсутствия сотрудника.
- **Настраивается** на определенный период времени или без предельного срока.



Списковая форма справочника «Замещание пользователя»

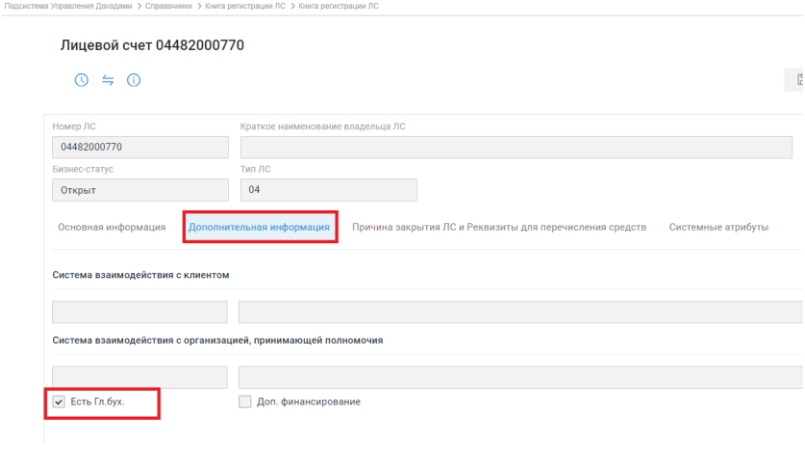
Информация о замещении пользователя



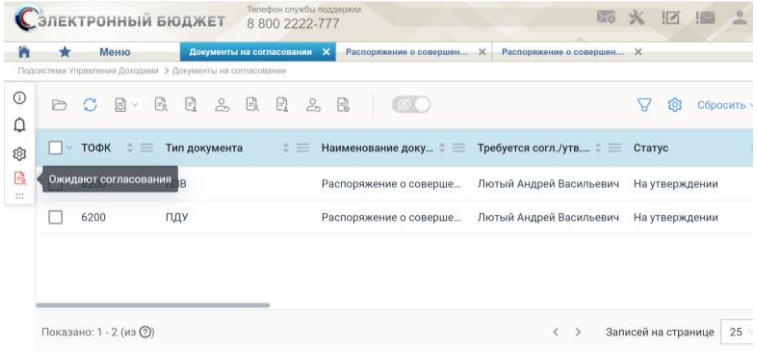
Отсутствие главного бухгалтера в организации

Если в организации отсутствует главный бухгалтер:

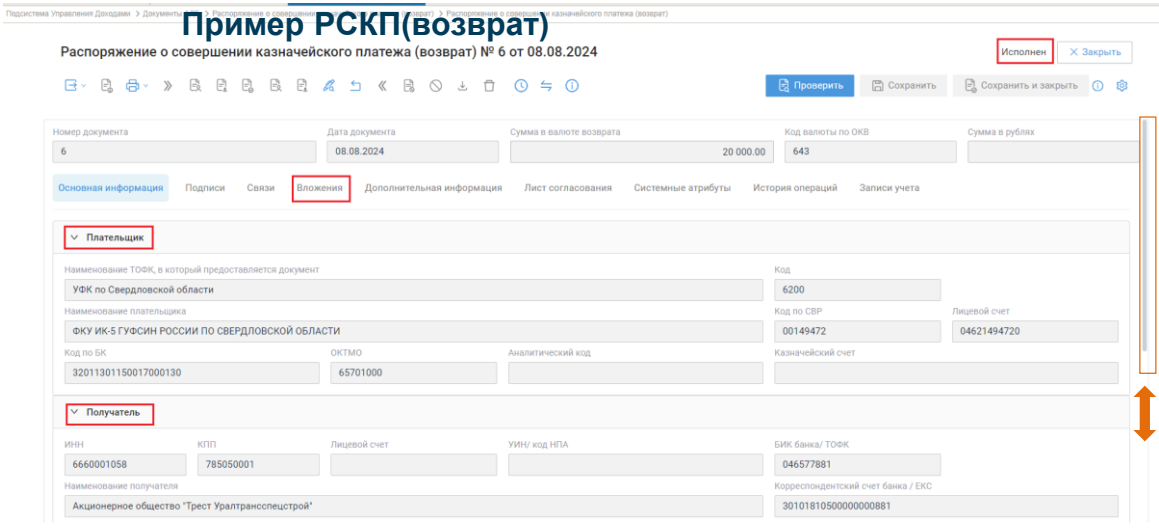
- ТОФК вносит изменения в Книгу регистрации лицевых счетов в соответствии с Карточкой образцов подписей;
- в результате, при настройке справочника «Шаблон листа согласования» не требуется указывать главного бухгалтера.



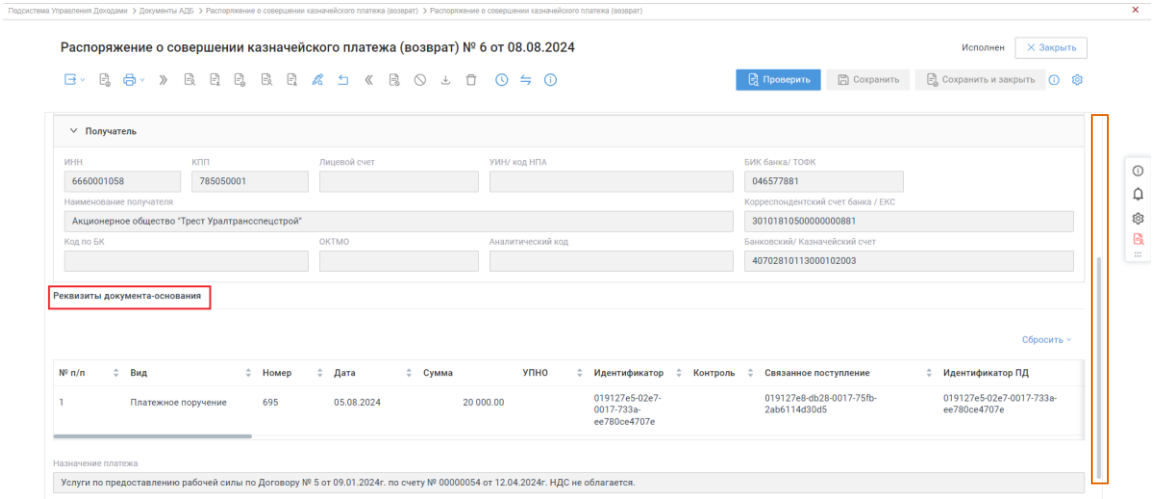
- В форме «Документы на согласование» отражаются все виды документов, поступившие сотруднику на согласование или утверждение.
- Узнать о поступлении новых документов на согласование или утверждение можно по соответствующему индикатору, который расположен на панели быстрого доступа. Индикатор загорается при поступлении новых документов.



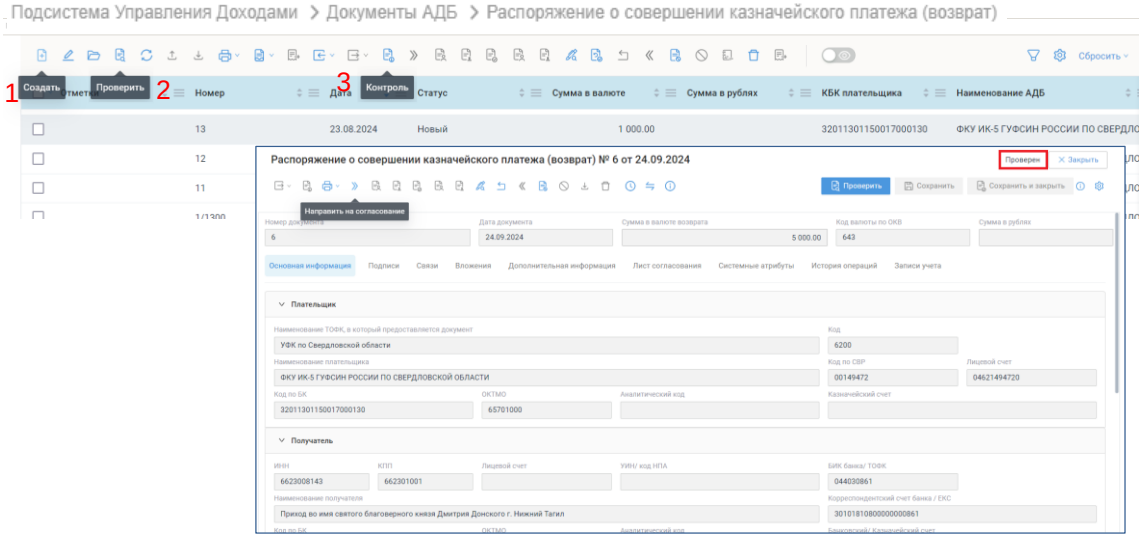
Пример РСКП(возврат)



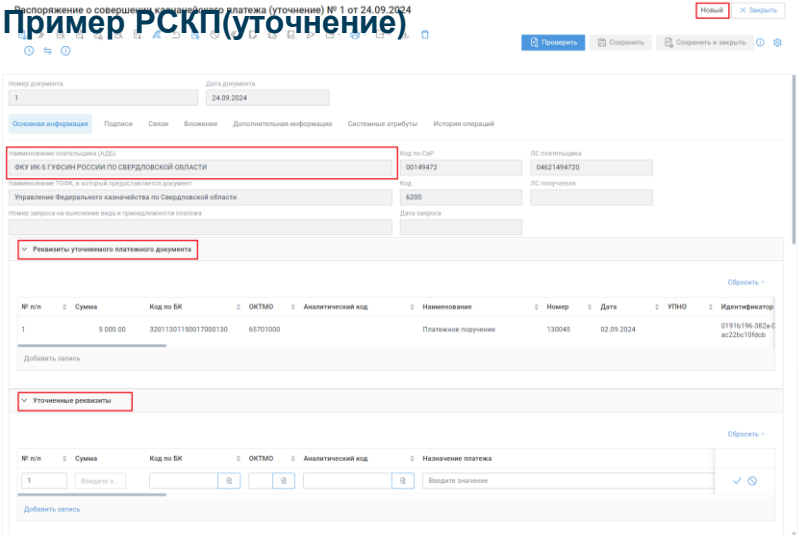
Документы АДБ. Распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат). Продолжение.



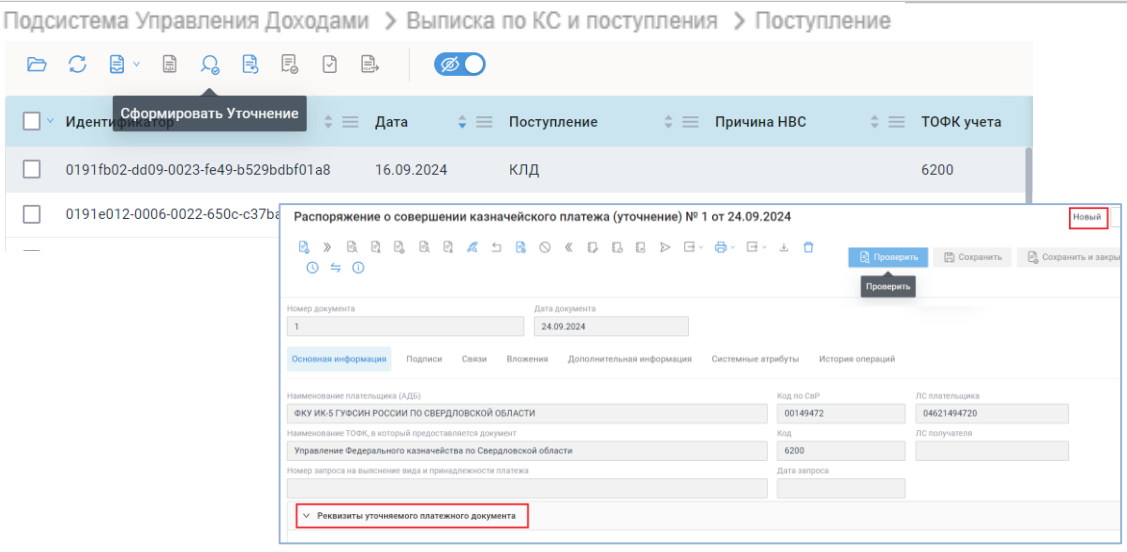
Пример создания нового документа РСКП (возврат) АДБ в ЛК ПУД



Пример РСКП(уточнение)



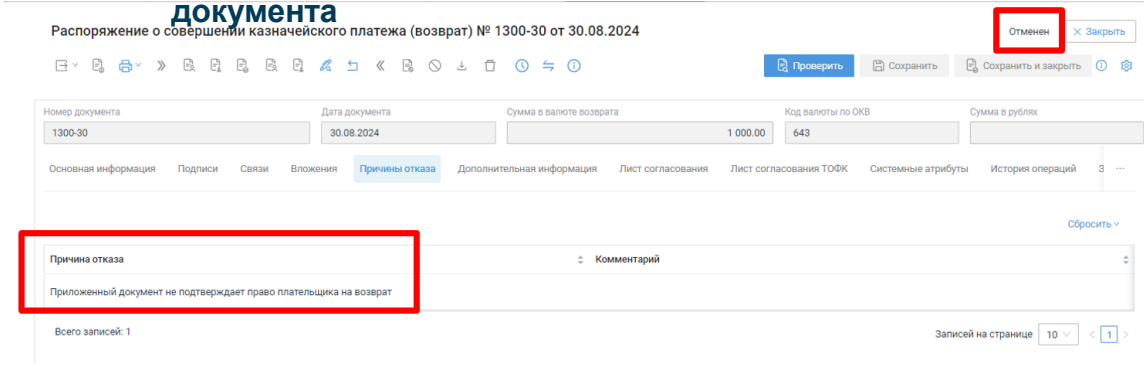
Пример создания документа РСКП (уточнение) из поступления в ЛК ПУД



Пример статусной модели документа РСКП

Тип операции	Статусы документа
Создать	**Новый** (при сохранении документа)
Проверить	**Новый** (могут быть не пройдены контроли с отражением результата выполнения проверки)
Контроль	**Проверен** (далее «Направить на согласование»)
	Требуется Уточнение (при необходимости вложить подтверждающие документы)
	К отмене (есть возможность по кнопке «Вернуть» довести до статуса «Новый»)
Направить на согласование (в соответствии с листом согласования)	**На согласовании/На утверждении**
Утвердить (согласовать/утвердить)	**Утвержден**
После обработки документа в ЛК ТОФК	
Конечный статус	**Исполнен**
	Исполнен частично
	Отменен (квитанция с причиной отмены)

Просмотр информации о причине отказа документа



Спасибо за внимание!